



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA
DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Ponte di Legno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine – Monno

CARTA DEI SERVIZI DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI TEMU'



IL PRESIDENTE
F.to Giovanmaria Giacomo Rizzi

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to dott. Gregorini Fabio

La Carta dei Servizi è uno strumento attraverso il quale l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica intende fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido del Comune di Temù.

La Carta dei Servizi rappresenta un "contratto" che il servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire il rispetto di precisi parametri di qualità, modalità e tempi del servizio, finalizzati alla soddisfazione degli utenti.

Lo strumento della "Carta dei Servizi" esprime i vincoli e gli obiettivi del servizio, con il riconoscimento di specifici diritti dell'utente.

La Carta dei Servizi adottata dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica per la gestione dell'Asilo Nido "I PULCINI" si ispira ai principi fondamentali previsti dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994**

(<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1994/02/22/094A1186/sg>) di seguito descritti:

1. Eguaglianza.

1. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

2. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, i soggetti erogatori dei servizi sono tenuti ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

2. Imparzialità.

1. I soggetti erogatori hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

3. Continuità.

1. L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i

soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

4. Diritto di scelta.

1. Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda, in particolare, i servizi distribuiti sul territorio.

5. Partecipazione.

1. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

2. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni o formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori danno immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

4. I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità indicate nel titolo successivo.

6. Efficienza ed efficacia.

1. Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, fatto di spazi, persone, ritmi ed oggetti; è ideato per favorire lo sviluppo armonico dei bambini, integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia, attraverso progetti che tengano conto dell'individualità di ognuno e che, nel rispetto della loro identità razziale, culturale e religiosa, promuovano una partecipazione attiva alla vita del nido stesso. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure che, seppur diverse da quelle familiari, sono dotate di una specifica competenza professionale. L'Unione dei Comuni offre il servizio Asilo Nido a minori di età compresa fra i tre mesi e i tre anni residenti sul territorio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica nonché a quelli provenienti da altri Comuni.

FINALITÀ

L'Asilo Nido ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, l'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mette in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità garantendo le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

DIRITTO DI ACCESSO

L'Unione dei Comuni attraverso procedure trasparenti definisce i criteri di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

In tale ambito il servizio tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

ACCOGLIENZA ED ORGANIZZAZIONE

L'Asilo Nido è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo, ed in

questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

Attenzione privilegiata é dedicata all'inserimento del bambino prevedendo anche, all'inizio dell'anno, opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio.

Particolare impegno é prestato per la soluzione delle problematiche dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico.

Nello svolgimento della propria attività l'educatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino.

Ambienti ricchi e funzionali, conoscenze sullo sviluppo dei bambini e capacità di costruire percorsi cognitivi sono elementi necessari e fondamentali a cui si unisce la "cura" della relazione e della presa in carico di ogni bambino in quanto persona unica e irripetibile.

L'alimentazione dei bambini é differenziata per fasce di età, di giorno in giorno, equilibrata secondo le indicazioni di esperti dietologi della prima infanzia e preparata giornalmente.

Le attività giornaliere si articolano e differenziano prevalentemente nelle fasi di:

- accoglienza
- attività ludico-educative individuali ed a piccoli gruppi
- spuntino, pranzo e merenda
- preparazione al sonno, risveglio
- attività educative
- congedo

LA SICUREZZA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

Per garantire la sicurezza dei bambini e degli operatori è predisposto per ciascuna struttura un Piano di emergenza che è stato attuato operativamente, mettendo in atto strategie educative e didattiche mirate, al fine di far interiorizzare il concetto di sicurezza e tutela a partire dalla prima infanzia.

Nella struttura è presente il documento che attesta le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Riveste un ruolo fondamentale il rapporto famiglia-educatori, al fine della continuità pedagogico-educativa, ed in tale ambito sono sollecitati periodici incontri.

L'Unione dei Comuni, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" degli Asili Nido e dei servizi complementari.

L'Unione dei Comuni, al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata", garantisce un'informazione preventiva, completa e trasparente.

L'attività e l'organizzazione del servizio si uniformano a criteri di qualità ed efficacia prevedendo azioni e strumenti di monitoraggio della qualità offerta sul

piano educativo, organizzativo e gestionale con l'obiettivo di rilevare, consolidare e migliorare le prestazioni dei servizi educativi e socio-assistenziali offerti.

ATTIVITÀ DIDATTICA

L'Unione dei Comuni, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, è responsabile della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino.

L'Unione dei Comuni si impegna inoltre a favorire le attività complementari che realizzano la funzione educativa dei servizi.

Le attività del nido sono molteplici:

- il gioco libero è apprendimento al movimento, non solo per conseguire scopi precisi, bensì per il movimento fine a se stesso importante per verificare le capacità comunicative e il normale comportamento relazionale ed affettivo;
- il gioco senso motorio: le attrezzature ludiche presenti nel nido favoriscono il normale sviluppo del bambino;
- attività cicliche che seguono le stagioni, le festività ed altre ricorrenze hanno come finalità lo sviluppo spazio-temporale e la condivisione di aspetti familiari, sociali ed ambientali.

IL PROGETTO EDUCATIVO

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione (progetto educativo), pianificata periodicamente.

Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

Il progetto educativo è finalizzato alla conquista dell'autonomia da parte dei bambini che vengono incoraggiati a vivere una serie di esperienze che li porteranno a raggiungere:

autonomia corporea: vengono incoraggiati il diritto e la conquista nel "fare da sé" nell'alimentazione, nell'igiene, nell'abbigliarsi e nell'addormentarsi da soli;

autonomia affettiva: i bambini sono incoraggiati a stringere rapporti con persone esterne alla loro famiglia; trovano un ambiente ricco di stimolazioni relazionali: le educatrici, la cuoca, il gruppo di coetanei;

autonomia nella socializzazione: i bambini instaurano tra loro processi di comunicazione e di interazione che sono essenziali per la loro crescita. L'azione educativa in questo campo è mirata a condurre il bambino ad accettare le regole della vita sociale, ovvero condivisione dei giochi, turni da rispettare, le regole del vivere sociale;

autonomia emotiva: le emozioni che il bambino esprime non vengono represses, bensì canalizzate, contenute e condivise dall'adulto, in modo attento

e premuroso al fine di procurare al bambino fiducia, benessere, gioia e serenità.

La programmazione educativa é compito professionale del gruppo di lavoro nella specificità delle competenze professionali.

All'inizio di ogni anno di attività il personale dei singoli servizi presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

CONDIZIONI AMBIENTALI

Gli ambienti degli Asili Nido devono essere puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature devono garantire una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

Il personale esecutore deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi.

Gli spazi esterni (parco giochi) vengono utilizzati dagli utenti dell'Asilo nido e della Scuola materna in momenti diversi per evitare promiscuità.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il Servizio individua gli standard di qualità e quantità del servizio di seguito elencati, garantendone l'osservanza ed il rispetto:

- correttezza delle procedure e delle informazioni anche con modulistica specifica;
- efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi
- celerità delle procedure;
- trasparenza dell'azione amministrativa;
- informatizzazione delle procedure amministrative riguardanti l'utenza;
- sicurezza nel trattamento dei dati personali

TUTELA DEGLI UTENTI – DIRITTI E DOVERI

Gli utenti nella fruizione del servizio hanno:

- diritto all'informazione: l'utente ha diritto ad essere informato con indicazioni complete e comprensibili;
- diritto all'equità nel trattamento: l'utente ha diritto ad un equo ed imparziale trattamento da parte del Comune che non deve privilegiare nessuno, se non sulla base delle norme di accesso al servizio;
- diritto alla privacy: l'utente ha diritto ad un trattamento dei propri dati personali nel totale rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza;
- diritto alla trasparenza dell'azione amministrativa: l'utente ha diritto ad un'azione della pubblica amministrazione che sia trasparente;

- diritto di accesso ai documenti amministrativi: l'utente che ha un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere alla documentazione che lo riguarda.

Gli utenti sono tenuti a:

- rispettare la struttura, le regole, le procedure e gli orari del servizio anche accogliendo le indicazioni del personale e avvisando con anticipo qualora si presentassero eventuali particolari esigenze personali;
- rispettare la professionalità degli operatori, rivolgendosi a loro con fiducia, con atteggiamento collaborativi e rispettandone le scelte tecniche (sempre frutto di condivisione, sul piano lavorativo/educativo, tra tutti gli operatori);
- rispettare gli altri utenti del servizio, evitando comportamenti che possano arrecare disagio o disturbo;
- partecipare al costo del servizio.

VALUTAZIONE DEGLI UTENTI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Unione dei Comuni, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio.

A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

PERSONALE

L'organico del personale addetto all'Asilo Nido è costituito dalle unità di personale educativo ed ausiliario in conformità ai parametri previsti dalla legislazione regionale vigente in materia.

Il personale ha il compito di curare la realizzazione delle direttive organizzative e degli indirizzi pedagogici elaborati dall'Unione dei Comuni, dal referente, dalla coordinatrice e dal collegio delle educatrici secondo le rispettive competenze.

Tutto il personale operante è partecipe della funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del servizio.

Tutto il personale, nel rispetto delle specifiche competenze, provvede al soddisfacimento delle necessità e bisogni dei bambini affidati al nido, curando in particolare:

- le attività pedagogiche e ludiche;
- l'alimentazione;
- la vigilanza e l'igiene personale;
- i rapporti con i genitori.

Tutto il personale educativo è formato e possiede il titolo di studio adeguato per espletare la funzione educativa, come richiesto dalle disposizioni regionali.

Sono presenti educatrici con un rapporto di 1:7 bambini. E' garantita la compresenza di almeno due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

Il servizio è coordinato da una pedagoga laureata in Consulenza Pedagogica e Ricerca Educativa.

COMPITI E MANSIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO ED AUSILIARIO

Il personale educativo dell'Asilo Nido provvede alla cura dei bambini affidatagli assicurando gli opportuni interventi per l'igiene della persona e dell'ambiente inteso come contesto educativo. Facilita un adeguato sviluppo psico-fisico mediante l'organizzazione degli spazi e delle attività ed elabora adeguati programmi educativi in rapporto all'età dei bambini.

Il personale educativo, inoltre, cura e mantiene un dialogo continuo con le famiglie e collabora con gli operatori dei servizi socio-sanitari.

Il cuoco e il personale ausiliario partecipano all'attività e collaborano fattivamente nel gruppo di lavoro per l'organizzazione degli spazi e l'individuazione degli orari più adeguati per lo svolgimento delle proprie mansioni in rapporto alla programmazione complessiva dell'attività del nido.

Il personale ausiliario provvede alla pulizia di tutti gli ambienti, attrezzature e materiale dell'Asilo Nido, cura la lavanderia, svolge mansioni ausiliarie di cucina e collabora quotidianamente con il personale educativo in tutte quelle attività che comportano un maggior impegno nella preparazione e nel riordino degli ambienti e dei materiali.

Al cuoco compete la preparazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle Tabelle dietetiche vigenti; spetta altresì la verifica delle quantità e della qualità degli alimenti segnalando eventuali disfunzioni alla coordinatrice. Cura la corretta conservazione degli alimenti, svolge mansioni connesse con il riordino della cucina e provvede alla tenuta e compilazione dei registri HACCP in riferimento alla normativa "Regolamento (CE) n.852/2004 del 29/04/2004". Tutto il personale è tenuto al buon uso e alla buona conservazione del materiale in dotazione.

In caso di assenza del cuoco sarà assicurata la continuità del servizio anche attraverso servizio di catering nel rispetto degli standard gestionali previsti.

FUNZIONI DEL PERSONALE DI COORDINAMENTO

Il personale di coordinamento, con la collaborazione del gruppo di lavoro, sollecita, coordina e promuove tutte le iniziative e gli interventi opportuni e necessari per garantire la funzionalità educativa del servizio.

Al personale di coordinamento compete lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- 1) promuovere le riunioni del gruppo di lavoro come dallo stesso concordate e coordinare, unitamente a tutto il personale, l'attività interna;
- 2) promuovere e garantire il rispetto delle decisioni organizzative prese dal gruppo di lavoro;
- 3) compilare in collaborazione con gli uffici tutti i moduli informativi richiesti;
- 4) favorire il dialogo ed un rapporto di collaborazione con le famiglie, secondo

- le modalità concordate nel gruppo di lavoro;
- 5) preparare di concerto con il personale l'orario e l'alternarsi dei turni di servizio, avendo particolare riguardo alle esigenze ed al numero di presenze di bambini durante i vari momenti della giornata;
 - 6) sostituire le brevi assenze delle educatrici;
 - 7) mantenere continui e costanti rapporti con il Comune, per ogni eventuale problema di rispettiva competenza connesso al buon andamento ed organizzazione dell'Asilo Nido.

LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è localizzato in Via Nazionale, 45 a Temù (BS) - frazione Pontagna. Le educatrici sono reperibili al numero 333-4069406 (Asilo nido) o al numero 0364/902940 (scuola materna adiacente) negli orari di funzionamento del servizio. Gli uffici dell'Unione sono disponibili al numero 0364/929823 e 0364/929829. In subordine è possibile chiedere informazioni presso il Comune di Temù Via Roma, 38 al numero 0364/906420 durante l'orario d'ufficio.

CAPACITA' RICETTIVA

L'unità d'offerta Sociale denominata "I PULCINI" sita nel Comune di Temù in VIA NAZIONALE, 45 ed adibita ad Asilo Nido è idonea ad accogliere un numero di 24 utenti.

AMMISSIONE E FREQUENZA

Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 mesi fino a tre anni di età. L'asilo Nido dell'Unione dei Comuni garantisce il diritto all'inserimento di bambini con deficit fisici, psichici, sensoriali, nonché di bambini in situazione di disagio relazionale e socio-culturale, assicurando pari opportunità di sviluppo e favorendo le condizioni idonee per la frequenza anche in collaborazione con i servizi sociali.

È possibile sia la frequenza a tempo pieno che a tempo part-time.

La domanda di iscrizione può essere presentata sia al Comune di Temù che al personale educativo presso la struttura Asilo Nido su apposito modulo in cui è prevista la dichiarazione di accettazione delle norme del presente Regolamento, dell'impegno al pagamento della retta ed al trattamento dei dati come previsto dalla norma.

La comunicazione delle dimissioni dei bambini dall'Asilo Nido deve essere effettuata per iscritto al Comune di Temù almeno 30 giorni prima della data del ritiro.

Gli iscritti residenti dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica hanno la priorità rispetto ai non residenti.

Verranno stilate due graduatorie, una per i residenti dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica e l'altra per i non residenti. Si specifica che verrà prima esaurita la graduatoria delle iscrizioni dei residenti dell'Unione ed in seguito quella dei non residenti

Verrà predisposta una graduatoria per gli utenti con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

RESIDENZA:

- A. punti 4 per bambino residente nel Comune di Temù;
- B. punti 3 per bambino residente negli altri Comuni dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica;

TIPO DI FREQUENZA:

- a) punti 4 per iscrizione con frequenza a tempo pieno
- b) punti 3 per iscrizione con frequenza part-time
- c) punti 2 per iscrizione con frequenza per almeno 3 giorni settimanali
- d) l'utilizzo del servizio per periodi inferiori a tre giorni settimanali o per frequenza stagionale è utilizzabile esclusivamente in presenza di posti liberi

E' possibile effettuare l'iscrizione :

- quando il bambino è nato;
- non prima di tre mesi dall'inizio della frequenza.

ORARIO E FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.30. Per i bambini frequentanti il tempo part-time l'orario del mattino è previsto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e il tempo part-time del pomeriggio è previsto dalle ore 12.30 alle ore 17.30; su richiesta degli utenti l'orario di ingresso part-time del mattino può essere posticipato alle 8.30 con uscita entro le ore 13,30 e quello del part-time pomeriggio può essere posticipato alle 13,30 con uscita entro le 17,30.

L'anno di norma inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre. Il servizio è chiuso la domenica e tutti i giorni festivi infrasettimanali. È garantita l'apertura annuale per 48 settimane.

Il calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (01 gennaio);
- 2) Epifania (06 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) Lunedì di Pasquetta;
- 5) Festa del Lavoro (01 maggio);
- 6) Festa della Repubblica (02 giugno);
- 7) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 8) Ognissanti (01 novembre);
- 9) Immacolata Concezione (08 dicembre);
- 10) S. Natale (25 dicembre);
- 11) S. Stefano (26 dicembre);
- 12) S. Silvestro (31 dicembre);

13)S. Patrono (08 settembre).

Qualsiasi variazione di orario, temporanea o di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido. In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza con preavviso di 48 ore. Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo giornaliero, solo ai genitori; se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona è necessaria una comunicazione con delega scritta da parte dei genitori e fotocopia del documento di identità del delegato.

INSERIMENTO

L' inserimento è un momento molto delicato per la vita del piccolo che deve imparare a conoscere gradualmente persone ed ambienti nuovi. Le educatrici predispongono, in accordo con i genitori, uno schema di inserimento personalizzato. È importante che un genitore rimanga al nido con il proprio figlio per il periodo di tempo necessario all'inserimento del piccolo che verrà stabilito con le educatrici, con le quali sarà importante creare un rapporto di fiducia. Nel colloquio iniziale con le insegnanti verranno definite le modalità e i tempi di presenza del genitore in riferimento al periodo di inserimento, non quantificabile perché varia a seconda della capacità di adattamento di ogni bambino.

È possibile che per consentire un orientamento graduale del piccolo alla nuova realtà vengano stabiliti nei primi giorni di frequenza degli orari ridotti rispetto alla fascia oraria annuale scelta dai genitori. Durante l'anno sono previsti momenti di confronto fra operatori e famiglie attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche. Si precisa che il costo dell'inserimento è incluso nella retta.

ABBIGLIAMENTO

È opportuno che i bambini abbiano vestiti comodi che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare e usare i diversi materiali messi a disposizione della scuola quali: pennarelli, colori a dito, pongo, sabbia, acqua, farina...

La struttura provvede alla fornitura di pannolini, salviettine e prodotti per l'igiene e la cura del bambino. Ecco ciò di cui il bambino avrà bisogno per affrontare la sua giornata all'Asilo Nido:

- 1 zaino
- 1 coperta
- 2 cambi completi (intimo, tuta o altro, calze)
- 1 paio di pantofoline comode o di calze antiscivolo
- 4 bavagli con elastico
- lenzuola
- 2 asciugamani (con nome)
- ciuccio e biberon/bicchiere educativo (se li usa)

- 2 bicchieri educativi o 2 biberon
- 1 cuscino per la nanna in caso di utilizzo

PRANZO E MERENDA

Il pranzo e la merenda variano giornalmente seguendo un menù approvato dall'ATS della Montagna.

Da Novembre 2017 il nido ha acquisito la nuova normativa regionale relativa alle linee guida specifiche per il nido (visionabile sul sito ufficiale ATS della Montagna "A proposito di mensa: linee guida per l'elaborazione dei menù negli asili nido"); diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica inoltrata all'ATS della Montagna come previsto dalla procedura richiesta.

Bambini dai tre ai dodici mesi

Per evitare cambiamenti nella tipologia degli alimenti a cui il bambino è abituato, la famiglia provvederà a fornire al nido il latte utilizzato per il piccolo, in fase successiva le pappe, gli omogeneizzati, il brodo e la minestrina saranno forniti dalla cucina del nido. In fase di svezzamento i genitori collaboreranno con le educatrici affinché il passaggio avvenga in modo naturale, adeguando le proprie esigenze alimentari al menù applicato dal nido con eventuali variazioni (se autorizzate dall'ATS della Montagna).

Le esigenze particolari legate a marche specifiche di latte saranno a carico della famiglia e i costi non verranno detratti dalle rette.

Il servizio di preparazione delle pietanze per il pranzo è interno dell'Asilo Nido ed è gestito da una cuoca con esperienza pluriennale nel settore della ristorazione, nel rispetto della normativa vigente "Regolamento (CE) n.852/2004 del 29/04/2004".

SERVIZIO PULIZIA

L'igiene e la sanificazione degli ambienti avviene quotidianamente per mezzo di prodotti specifici garantiti da aziende specializzate nel settore. Si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e ogni prodotto utilizzato è provvisto di scheda tecnica descrittiva.

Piano di lavoro servizio pulizie:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Aspirazione e sanificazione pavimenti	Aspirazione e sanificazione pavimenti	Aspirazione e sanificazione pavimenti	Aspirazione e sanificazione pavimenti	Aspirazione e sanificazione pavimenti
Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni
Sterilizzazione	Sterilizzazione	Sterilizzazione	Sterilizzazione	Sterilizzazione

effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)	effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)	effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)	effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)	effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)
Spolveratura e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani
Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini
Pulizia rete lettini o pulizia vetri*	Sanificazione luci o pulizia vetri*	Igienizzazione giochi grandi (ex. Casetta..)	Igienizzazione e pulizia giochi (a rotazione tutti una volta al mese)	Lavaggio attrezzatura di pulizia, grembiuli; aspiratura e lavaggio pavimento più spolveratura

I vetri vengono puliti una volta al mese salvo necessità particolari come ad esempio la pioggia o impronte che richiedono interventi supplementari.

Quotidianamente viene compilata una scheda tecnica "Prodotti e modalità d'uso per la deterzione" in cui sono specificate: la superficie da trattare, il prodotto utilizzato e la sua modalità d'uso. E' presente inoltre un programma dettagliato in cui sono riportate tutte le diverse sanificazioni con la relativa periodicità.

ACCESSO AI LOCALI DEL NIDO

Al fine di garantire ottimali condizioni igieniche degli ambienti, l'accesso al Nido potrà avvenire solo indossando appositi calzari, che dovranno essere riposti al termine del loro utilizzo nell'apposito contenitore.

SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA

Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, il rientro al nido sarà possibile solo dopo trascorso il periodo stabilito dal pediatra di fiducia.

Le educatrici dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contemplate nella Deliberazione N.VII/ 18853 del 30-09-2004 avente oggetto "Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia". In caso di malattie infettive, con esordio in modo improvviso, le educatrici applicheranno le disposizioni previste nel protocollo interno per disporre l'allontanamento del bambino dalla collettività del Nido.

Il personale dell'asilo nido, per questioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini dell'Asilo Nido, siano essi antibiotici, vitamine, creme medicamento, aerosol terapie, sciroppi, farmaci omeopatici ect. Sarà dunque compito della famiglia organizzarsi in modo da gestire autonomamente le

situazioni in cui invece fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco.

Il personale educativo sarà autorizzato, solo ed esclusivamente, alla somministrazione di farmaci salvavita, come da normativa vigente, previo compilazione dell'apposito modulo con relativa prescrizione medica dettagliata e possibilmente con un incontro formativo tra la famiglia, il pediatra del bambino e il personale educativo operante presso il Nido.

L'ammissione all'Asilo Nido dei bambini, avverrà nel rispetto della normativa vigente relativa all'obbligo vaccinale.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti nei documenti relativi all'iscrizione saranno utilizzati esclusivamente dagli operatori delegati dall'Unione dei Comuni, titolare del trattamento dati, ad uso esclusivo consentito dalla Legge.

Sono previste, durante le attività quotidiane del nido, fotografie e riprese di momenti vissuti al nido dai bambini, tali testimonianze saranno poi documentate direttamente ai genitori; per questa diffusione sarà richiesta l'autorizzazione di ogni genitore attraverso la compilazione di un modulo specifico.

E' assolutamente vietata la divulgazione delle immagini attraverso l'utilizzo di qualsiasi mezzo; l'Unione dei Comuni, non potendo garantire una gestione diretta del trasferimento immagini, solleva ogni responsabilità in caso di diffusione, anche se autorizzata dal genitore stesso.

MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

La manutenzione ordinaria e straordinaria è di pertinenza del Comune di Temù ed il piano delle manutenzioni, delle revisioni, nonché il registro per la descrizione degli interventi corredati dalla data sono presenti presso gli uffici comunali.

ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata con una compagnia d'interesse nazionale dal soggetto appaltatore del servizio.

PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AI COSTI DEL SERVIZIO – DETERMINAZIONE DELLE RETTE A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2019

Secondo il disposto della L.R. n. 1/86 – art. 63 – gli utenti del servizio Asilo Nido sono tenuti a concorrere ai relativi costi, secondo le vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

La partecipazione economica degli utenti ai costi del servizio è motivata dalle

Agg. 31/01/2019

seguenti ragioni:

- per equità rispetto agli utenti di altri servizi erogati a titolo oneroso;
- per favorire il coinvolgimento degli utenti e promuovere la loro partecipazione nell'organizzazione del servizio;
- per ridurre i costi a carico del Comune, con conseguente possibilità di miglioria del servizio.

Qualora presso l'Asilo Nido siano istituite sezioni ad orario ridotto o prolungato la quota fissa sarà adeguatamente ridotta o maggiorata.

Le tariffe sono fisse e non verranno ridotte per utilizzi parziali.

La retta fissa mensile verrà scontata del 20% per assenze superiori ai 14 giorni consecutivi di calendario per malattie certificate con autodichiarazione.

Nel caso di frequenza di fratelli sulla seconda retta e successive la retta fissa mensile è scontata del 20%.

Le quote mensili comprendono pasto, spuntino a metà mattina e merenda, pannolini, salviette igieniche e altri prodotti per l'igiene.

La regolarizzazione dei pagamenti dovrà avvenire nel termine massimo di trenta giorni. Decorso questo termine l'utente viene considerato dimesso d'ufficio a tutti gli effetti, salvo il diritto dell'Unione dei Comuni di procedere alla riscossione della somma dovuta nelle forme previste dal T.U. 14.04.1910 n. 639.

Le rette mensili verranno stabilite annualmente dalla Giunta dell'Unione.

L'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, a partire dal 2019, intende sostenere direttamente anche una percentuale del costo delle rette d'iscrizione e frequenza per i propri residenti mediante appositi voucher così normati:

- Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE inferiore ad € 20.000,00 = voucher di € 50,00 mensili per iscrizioni a tempo pieno
- Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE inferiore ad € 20.000,00 = voucher di € 25,00 mensili per iscrizioni part-time

TARIFFE DAL 1° GENNAIO 2019

**Approvate con deliberazione della Giunta dell'Unione
n. 49 del 18/12/2017**

FREQUENZA A TEMPO PIENO – TARIFFA MENSILE

TEMPO PIENO	dal lunedì al venerdì	Euro 390,00
TEMPO PIENO RIDOTTO	dalle 36 alle 40 ore/settimanali	Euro 350,00
TEMPO PIENO RIDOTTO	3 giorni fissi / settimana	Euro 240,00

FREQUENZA A PART TIME – TARIFFA MENSILE

TEMPO PART TIME	dal lunedì al venerdì	Euro 280,00
TEMPO P.T. RIDOTTO	3 giorni fissi / settimana	Euro 180,00

BUONI INGRESSO PER USO SPORADICO O INTEGRAZIONI GIORNALIERE

TEMPO PIENO	al giorno	Euro 23,00
TEMPO PART TIME	al giorno	Euro 15,00

I buoni sono ammessi per utilizzo sporadico o per integrazione di giorni non coperti da tariffa mensile.

L'utilizzo dei buoni è consentito mediante preavviso entro 5 giorni precedenti; in caso di mancato utilizzo dei buoni per malattia dell'utente il buono verrà annullato se non si effettuerà il preavviso entro 48 ore precedenti.

SERVIZIO INTEGRATIVO BABY SITTING

- costo orario 8 euro
- costo al giorno dalle 8.00 alle 17.30 euro 70,00
- costo al giorno con orario ridotto dalle 10 alle 17.30 euro 50,00
- costo solo mattina dalle 10.00 alle 13.00 euro 20,00
- costo solo pomeriggio dalle 12.30 alle 17.30 euro 38,00
- frequenza di 2 gg alla settimana dalle ore 10.00 alle ore 17.30 euro 90,00
- frequenza per 1 settimana dalle 10.00 alle 17.30 euro 240,00
- frequenza per 1 settimana part time mattina 10-13 euro 110,00

